

Voorlopig reglement voor het Duurzaamheidsfonds Betuwewind van Burgerwindcoöperatie West-Betuwe U.A.

In dit reglement wordt verstaan onder:

Adviescommissie: de adviescommissie voor het Duurzaamheidsfonds

Algemene vergadering: de algemene vergadering van Burgerwindcoöperatie West-Betuwe U.A.

Bestuur: het bestuur van Burgerwindcoöperatie West-Betuwe U.A.

Betuwewind: Burgerwindcoöperatie West-Betuwe U.A.

Inleiding

Artikel 1.

1.1. De algemene vergadering heeft op 19 april 2021 **PM** besloten tot de instelling van een Duurzaamheidsfonds dat integraal onderdeel uitmaakt van Betuwewind.

1.2. De algemene vergadering bepaalt jaarlijks of vanuit de winst een bedrag aan het Duurzaamheidsfonds wordt toegevoegd en bepaalt tevens jaarlijks de hoogte van dit bedrag.

1.3. Doel van het Duurzaamheidsfonds is om financiële ondersteuning te geven aan projecten die kunnen bijdragen aan een duurzame ontwikkeling in de gemeente West Betuwe of daarbuiten en die op een andere manier niet direct zouden kunnen slagen of minder effect zouden hebben. De financiële ondersteuning kan onder meer bestaan uit giften, leningen of deelnemingen. In voorkomend geval kan ook een financiële of andere tegenprestatie ten behoeve van het Duurzaamheidsfonds of Betuwewind worden gevraagd.

1.4. Het bestuur stelt een adviescommissie in, die in beginsel jaarlijks een of meer projecten selecteert die voldoen aan de in dit reglement gestelde voorwaarden en doelstellingen. Het bestuur bespreekt het daartoe strekkende advies met de adviescommissie, past het eventueel gemotiveerd en in overleg met de adviescommissie aan en legt het voorstel ten aanzien van de te ondersteunen projecten ter besluitvorming voor aan de algemene vergadering.

1.5. Het bestuur is de beheerder van het Duurzaamheidsfonds.

1.6. Het bestuur kan in dit reglement opgenomen taken en bevoegdheden van het bestuur geheel of ten dele delegeren aan de directie van Betuwewind.

1.7. Iedereen binnen en buiten Betuwewind kan projectaanvragen indienen.

Fondsvoorwaarden

Artikel 2.


Voor financiële ondersteuning uit het Duurzaamheidsfonds moeten projecten:

- a. kunnen bijdragen aan een duurzame ontwikkeling in de gemeente West Betuwe en/of daarbuiten;
- b. verantwoording afleggen aan de adviescommissie over hun activiteiten en de besteding van de gelden;
- c. niet of niet volledig op een andere manier gefinancierd kunnen worden;
- d. voldoen aan eventuele gestelde nadere voorwaarden door de adviescommissie.

Fondsdoelstellingen

Artikel 3.

3.1. Voor financiële ondersteuning uit het Duurzaamheidsfonds moeten projecten kunnen bijdragen aan één of meer van de volgende doelstellingen:

-  Het verbeteren van het (lokale) milieu;

- ✦ Het vergroten van (lokale) circulariteit van grondstoffen en geld;
- ✦ Het vergroten van het aandeel van de bevolking dat deel kan nemen aan en kan profiteren van de energietransitie;
- ✦ Het wegnemen van barrières om dergelijke verbeteringen te realiseren;
- ✦ Het eerlijk verdelen van lusten en lasten van de energietransitie;
- ✦ Het opwekken van duurzame energie;
- ✦ Duurzame warmtevoorziening in de gebouwde omgeving;
- ✦ Of op een andere manier bijdragen aan een duurzame ontwikkeling in de gemeente West Betuwe of daarbuiten.

3.2. De adviescommissie kan na goedkeuring door het bestuur extra criteria stellen waaraan aanvragen moeten voldoen, mits deze helder en tijdig bekend zijn gemaakt. Deze extra criteria mogen niet in strijd zijn met de statuten van Betuwewind en dit reglement.

Aanvraagvereisten

Artikel 4.

4.1. Jaarlijks kan iedereen een aanvraag doen voor financiële ondersteuning van een project uit het Duurzaamheidsfonds binnen de door de adviescommissie gestelde periode. Aanvragen die na afloop van die periode zijn ingediend, worden in die ronde niet in behandeling genomen. De adviescommissie kan in enig jaar besluiten tot een extra ronde indien er nog gelden in het Duurzaamheidsfonds aanwezig zijn.

4.2. Aanvragen kunnen uitsluitend per e-mail bij de adviescommissie worden ingediend via het op de website van Betuwewind beschikbaar gestelde aanvraagformulier en voorzien van de gevraagde bijlagen. Het aanvraagformulier met de gevraagde bijlagen moet worden ingezonden naar het vermelde e-mailadres. Een aanvraag is ingediend indien de indiener een ontvangstbevestiging van de adviescommissie heeft ontvangen.

De adviescommissie stelt de tekst van het aanvraagformulier op en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur.

4.3. De financiële ondersteuning uit het Duurzaamheidsfonds komt niet in de plaats van gemeentelijke subsidies of andere (overheids)subsidies, maar kan wel aanvullend daarop gegeven worden om plannen robuuster te maken.

4.4. De financiële ondersteuning uit het Duurzaamheidsfonds kan als cofinanciering van projecten dienen.

4.5. De adviescommissie kan in voorkomend geval na goedkeuring door het bestuur extra vereisten stellen.

Instelling en taak adviescommissie

Artikel 5.

5.1. Het bestuur stelt een adviescommissie in.

5.2. De adviescommissie heeft tot taak:

- a. het actief stimuleren van de indiening van projecten die passen binnen de doelstelling van het Duurzaamheidsfonds;
- b. het gemotiveerd adviseren aan het bestuur welke projecten financiële ondersteuning zouden moeten krijgen en welke niet, en over de vorm van en eventuele voorwaarden aan de ondersteuning;
- c. de monitoring van toegekende aanvragen;
- d. het jaarlijks via het bestuur verslag uitbrengen aan de algemene vergadering over de feitelijke bestedingen uit het fonds en de daarmee gerealiseerde resultaten. De adviescommissie kan daarin aanbevelingen doen.

Samenstelling adviescommissie

Artikel 6.

- 6.1. De adviescommissie bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste drie leden.
- 6.2. Het bestuur benoemt de leden voor een periode van maximaal vier jaar. De adviescommissie stelt een rooster van aftreden op. De leden zijn éénmaal voor een aaneengesloten periode herbenoembaar.
- 6.3. Het bestuur benoemt de voorzitter in functie.
- 6.4. Voor de leden van de adviescommissie zoekt het bestuur naar personen uit het ledenbestand die vanuit een professionele of betrokken achtergrond kunnen worden geacht op deskundige wijze te kunnen oordelen over projecten binnen de reikwijdte van het Duurzaamheidsfonds.
- 6.5. Het bestuur kan een lid van de adviescommissie tussentijds gemotiveerd uit zijn functie ontslaan.
- 6.6. Leden van de adviescommissie zijn lid van Betuwewind. Bij beëindiging van het lidmaatschap vervalt automatisch het lidmaatschap van de adviescommissie.
- 6.7. De leden van de adviescommissie ontvangen als zodanig geen vergoeding voor hun werkzaamheden.
- 6.8. Het bestuur draagt in overleg met de adviescommissie zorg voor secretariële ondersteuning van de adviescommissie.

Vergaderingen adviescommissie

Artikel 7.

- 7.1. De adviescommissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee andere leden dit wensen.
- 7.2. De adviescommissie besluit bij meerderheid van stemmen.

Integriteit en geheimhouding

Artikel 8.

- 8.1. Een lid van de adviescommissie is objectief en onpartijdig, vervult zijn taak zonder vooringenomenheid en misbruikt zijn positie op geen enkele wijze.
- 8.2. Een lid van de adviescommissie neemt geen deel aan de beoordeling van een aanvraag bij het Duurzaamheidsfonds als hij een functioneel of persoonlijk belang heeft bij die aanvraag. Hiervan is in elk geval sprake als hij, zijn partner of een familielid in de eerste en tweede graad:
 - a. zelf een aanvraag bij het Duurzaamheidsfonds heeft ingediend;
 - b. werkzaam is voor een bedrijf of organisatie die een aanvraag bij het Duurzaamheidsfonds heeft ingediend;
 - c. werkzaam is voor een bedrijf of organisatie die niet zelf een aanvraag bij het Duurzaamheidsfonds heeft ingediend, maar wel rechtstreeks profiteert van een toegekende aanvraag.
- 8.3. Een lid van de adviescommissie neemt van een aanvrager en overige bij het project betrokkenen geen schenkingen in welke vorm dan ook aan of bedingt deze voor zichzelf of zijn naasten.
- 8.4. Een lid van de adviescommissie behandelt de hem ter beschikking gestelde stukken vertrouwelijk.
- 8.5. Alles wat in een vergadering van de adviescommissie wordt besproken, is vertrouwelijk. Leden van de adviescommissie doen over wat ter vergadering is besproken uitsluitend mededeling aan het bestuur en de directie.

Beoordeling aanvragen

Artikel 9.

9.1. De adviescommissie beoordeelt of de aanvragen voldoen aan het geldende ‘Beleid bestemming winst’ van Betuwewind en de artikelen 2, 3 en 4 van dit reglement. Vervolgens selecteert de adviescommissie de aanvragen.

9.2. De adviescommissie kan een aanvrager om nadere schriftelijke informatie vragen of vragen om de aanvraag aan te passen (inhoud en/of omvang en/of wijze van financiële ondersteuning). De adviescommissie kan een aanvrager uitnodigen om in een vergadering mondeling nadere informatie te verschaffen; op de vergadering mag de aanvrager of diens schriftelijk gevolmachtigde verschijnen.

9.3. De adviescommissie kan voor de selectie overeenkomstig dit reglement in overleg treden met derden (de gemeente en/of andere overheidsinstellingen of organisaties) inzake de omvang van de aanvraag en inzake de haalbaarheid van en overige obstakels voor de realisatie van een aanvraag.

9.4. Indien naar het oordeel van de adviescommissie twee of meer aanvragen voldoen aan het bepaalde in de artikelen 2, 3 en 4 van dit reglement en deze aanvragen gezamenlijk de in de betreffende ronde beschikbare gelden van het Duurzaamheidsfonds overstijgen, motiveert de adviescommissie welke projecten de voorkeur genieten. De adviescommissie kan adviseren een aanvraag gedeeltelijk toe te kennen.

9.5. De adviescommissie brengt binnen drie maanden na de sluitingsdatum voor de indiening van projecten schriftelijk verslag uit aan het bestuur, vergezeld van de aanvragen en eventuele overige relevante stukken.

9.6. Het verslag van de adviescommissie bevat haar advies, met redenen omkleed, welke projecten daadwerkelijk financiële ondersteuning zouden moeten krijgen en welke niet, en over de vorm van en eventuele voorwaarden aan de ondersteuning. Een advies kan in een ronde ook inhouden dat geen selectie is gemaakt omdat geen enkele aanvraag naar het oordeel van de adviescommissie voldoet aan het bepaalde in de artikelen 2, 3 en 4 van dit reglement.

De voorzitter van de adviescommissie ondertekent het verslag en haar advies.

9.7. Het bestuur bespreekt het advies met de adviescommissie, past het eventueel gemotiveerd en in overleg met de adviescommissie aan en legt het voorstel ten aanzien van de te ondersteunen projecten ter besluitvorming voor aan de algemene vergadering.

9.8. De algemene vergadering kan het voorstel aannemen of verwerpen; zij kan het voorstel niet amenderen.

9.9. Het bestuur zorgt voor de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering ten aanzien van de toegekende projectbijdragen en betreft daarbij in voorkomend geval het oordeel van de adviescommissie.

9.10. Het bestuur maakt de toekenningen binnen veertien dagen na de besluitvorming in de algemene vergadering breed bekend.

Uitvoering van toegekende aanvragen

Artikel 10.

10.1. De adviescommissie stelt een model uitvoeringsovereenkomst op en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur. Het bestuur plaatst deze op de website van Betuwewind. Het bestuur sluit op advies van de adviescommissie met elke aanvrager van een toegekende aanvraag een uitvoeringsovereenkomst. Het bestuur is bevoegd van het model af te wijken.

10.2. De aanvrager geeft vóór aanvang van de uitvoering van het project aan de adviescommissie de laatste geactualiseerde projectbegroting met een projectplanning, indien van toepassing vergezeld van de opdrachtbevestiging en betalingsschema van de opdrachtnemer(s).

- 10.3. Op verzoek van de adviescommissie maakt het bestuur de toegekende financiële bijdrage uit het Duurzaamheidsfonds over aan de aanvrager nadat deze de uitvoeringsovereenkomst heeft ondertekend en met inachtneming van hetgeen hierover in de uitvoeringsovereenkomst is opgenomen. De toekenning kan in deelbijdragen plaatsvinden, afhankelijk van de projectplanning.
- 10.4. Binnen de in de uitvoeringsovereenkomst vermelde termijnen brengt de aanvrager schriftelijk verslag uit aan de adviescommissie over de voortgang van het project.
- 10.5. Projecten die langere tijd stilliggen, kunnen hun aanspraak op financiële ondersteuning verliezen, ter beoordeling aan de adviescommissie.
- 10.6. De aanvrager rapporteert aan de adviescommissie tussentijdse significante budgetproblemen of vertragingen. De aanvrager meldt ook wijzigingen in het projectplan en/of de begroting zo spoedig mogelijk aan de adviescommissie. Het bestuur kan wijzigingen op voorstel van de adviescommissie toestaan. Bij gebreke van goedkeuring trekt het bestuur de toekenning geheel of gedeeltelijk in, bijvoorbeeld wanneer een wijziging de doelstelling van het project betreft.
- 10.7. Na realisatie van het project legt de aanvrager schriftelijk binnen drie maanden verantwoording af aan de adviescommissie over de uitvoering van het project en de besteding van de toegekende financiële tegemoetkoming, vergezeld van de betalingsbewijzen.
- 10.8. De aanvrager zorgt voor zover mogelijk op een goed zichtbare plaats voor een kennisgeving bij het gerealiseerde project in de vorm van bijvoorbeeld een bord of banner met de tekst *Mede mogelijk gemaakt door het Duurzaamheidsfonds van Betuwewind*.

Communicatie

Artikel 11.

- 11.1. Het bestuur geeft aan het Duurzaamheidsfonds en dit reglement brede bekendheid.
- 11.2. Het bestuur zorgt dat toegankelijke en actuele informatie op het internet beschikbaar is over het Duurzaamheidsfonds, de mogelijkheid om aanvragen in te dienen, de voortgang en de toegekende aanvragen.

Overige bepalingen

Artikel 12.

- 12.1. Gelden die in een ronde niet zijn uitgekeerd, blijven in het Duurzaamheidsfonds beschikbaar voor volgende rondes.
- 12.2. Terugbetalingen op leningen uit het Duurzaamheidsfonds en andere inkomsten uit projecten die uit het Duurzaamheidsfonds financieel zijn ondersteund komen ten goede aan het Duurzaamheidsfonds.
- 12.3. Het bestuur evalueert het functioneren van de adviescommissie in elk geval eens in de twee jaar.

Slotbepalingen

Artikel 13.

- 13.1. Dit voorlopig reglement (versie 5) is vastgesteld door het bestuur op 3 april 2021 en is geldig tot 1 mei 2022.
- 13.2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- 13.3. Dit voorlopig reglement wordt aangehaald als: Voorlopig Reglement Duurzaamheidsfonds Betuwewind.