

## Reglement voor het Duurzaamheidsfonds Betuwewind van de Burgerwindcoöperatie West-Betuwe U.A.

In dit reglement wordt verstaan onder:

**Adviescommissie:** de adviescommissie voor het Duurzaamheidsfonds

**Algemene vergadering:** de algemene vergadering van Burgerwindcoöperatie West-Betuwe U.A.

**Bestuur:** het bestuur van Burgerwindcoöperatie West-Betuwe U.A.

**Betuwewind:** Burgerwindcoöperatie West-Betuwe U.A.

### **Inleiding**

#### Artikel 1.

- 1.1. De algemene vergadering heeft op 19 april 2021 besloten tot de instelling van een Duurzaamheidsfonds dat integraal onderdeel uitmaakt van Betuwewind.
- 1.2. De algemene vergadering bepaalt jaarlijks of vanuit de winst een bedrag aan het Duurzaamheidsfonds wordt toegevoegd en bepaalt tevens jaarlijks de hoogte van dit bedrag.
- 1.3. Doel van het Duurzaamheidsfonds is om financiële ondersteuning te geven aan projecten die bijdragen aan de duurzame ontwikkeling van de gemeente West Betuwe en de regio en die op een andere manier niet direct zouden kunnen slagen of minder effect zouden hebben. De financiële ondersteuning kan onder meer bestaan uit giften of leningen. In voorkomend geval kan ook een financiële tegenprestatie ten behoeve van het Duurzaamheidsfonds worden gevraagd.
- 1.4. Het bestuur stelt een adviescommissie in, die in beginsel jaarlijks een of meer projecten selecteert die voldoen aan de in dit reglement gestelde voorwaarden en doelstellingen.
- 1.5. Het bestuur is de beheerder van het Duurzaamheidsfonds.
- 1.6. Het bestuur kan in dit reglement opgenomen taken en bevoegdheden van het bestuur geheel of ten dele delegeren aan de directie van Betuwewind.
- 1.7. Iedereen, uitgezonderd Betuwewind, kan projectaanvragen indienen.

### **Fondsvoorwaarden**

#### Artikel 2.

- 2.1. Voor financiële ondersteuning uit het Duurzaamheidsfonds moeten projecten:
  - a. Een impactvolle bijdrage leveren aan de verduurzaming van de omgeving in de regio Rivierenland; verduurzaming kan betrekking hebben op het thema verduurzaming van de energievoorziening en/of het thema natuur, landschap en biodiversiteit;
  - b. Verantwoording afleggen aan de adviescommissie over hun activiteiten en de besteding van de gelden;
  - c. Niet of niet volledig op een andere manier gefinancierd kunnen worden;
  - d. Voldoen aan eventuele gestelde nadere voorwaarden door de adviescommissie.
- 2.2. Projecten die een bijdrage uit het Duurzaamheidsfonds ontvangen, moeten als tegenprestatie informatie over het project beschikbaar stellen aan Betuwewind. Betuwewind heeft het recht over de kennis die in het project is opgedaan en/of de resultaten van het project te communiceren. Betuwewind stelt deze informatie beschikbaar aan iedereen die daarmee aan de slag wil (principe van open source).

- 2.3. Ook de aanvragers moeten over hun project communiceren, opdat derden kunnen leren van de opgedane ervaringen. Voor zover van toepassing is de communicatie zowel gericht op gelijksoortige partijen (deskundigen) om navolging te bevorderen, als op de brede bevolking.

## **Fondsdoelstellingen**

### Artikel 3.

- 3.1. Voor financiële ondersteuning uit het Duurzaamheidsfonds moeten projecten aan de volgende vereisten voldoen:
- ✦ Uitdagend, realistisch en uitvoerbaar zijn;
  - ✦ Aantoonbaar gericht zijn op versnelling van de duurzame ontwikkeling;
  - ✦ Een blijvend effect hebben op de duurzame ontwikkeling;
  - ✦ Erop gericht zijn resultaten en lessen uit het project te delen met derden;
  - ✦ Ten goede komen aan de gemeenschap;
  - ✦ Een sluitende en realistische begroting en dekkingsplan hebben, alsmede een communicatieplan.
- 3.2. De adviescommissie kan na goedkeuring door het bestuur extra criteria stellen waaraan aanvragen moeten voldoen; mits deze helder en tijdig bekend zijn gemaakt. Deze extra criteria mogen niet in strijd zijn met de statuten van Betuwewind en dit reglement.

## **Aanvraagvereisten**

### Artikel 4.

- 4.1. Jaarlijks kan iedereen een aanvraag doen voor financiële ondersteuning van een project uit het Duurzaamheidsfonds binnen de door de adviescommissie gestelde periode. Aanvragen die na afloop van die periode zijn ingediend, worden in die ronde niet in behandeling genomen. De adviescommissie kan in enig jaar besluiten tot een extra ronde indien er nog gelden in het Duurzaamheidsfonds aanwezig zijn. Daarnaast kan de adviescommissie adviseren over een tussentijdse aanvraag van een of meerdere projecten uit een eerdere openstelling.
- 4.2. De financiële ondersteuning uit het Duurzaamheidsfonds komt niet in de plaats van gemeentelijke subsidies of andere (overheids)subsidies, maar kan wel aanvullend daarop gegeven worden om plannen robuuster te maken.
- 4.3. De financiële ondersteuning uit het Duurzaamheidsfonds kan als cofinanciering van projecten dienen.

## **Instelling en taak adviescommissie**

### Artikel 5.

- 5.1. Het bestuur stelt een adviescommissie in.
- 5.2. De adviescommissie heeft tot taak:
- a. Het actief stimuleren van de indiening van projecten die passen binnen de doelstelling van het Duurzaamheidsfonds;
  - b. Het gemotiveerd adviseren aan het bestuur elke projecten financiële ondersteuning zouden moeten krijgen en welke niet, en over de vorm van en eventuele voorwaarden aan de ondersteuning;
  - c. De monitoring van toegekende aanvragen;

- d. Het jaarlijks via het bestuur verslag uitbrengen aan de algemene vergadering over de feitelijke bestedingen uit het fonds en de daarmee gerealiseerde resultaten. De adviescommissie kan daarin aanbevelingen doen.
- 5.3. Ter uitvoering van dit reglement stelt de adviescommissie een Uitvoeringsregeling vast en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur. Het bestuur draagt zorg voor plaatsing van de Uitvoeringsregeling op de website van Betuwewind.

### **Samenstelling adviescommissie**

#### Artikel 6.

- 6.1. De adviescommissie bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van ten minste drie leden.
- 6.2. Het bestuur benoemt de leden voor een periode van maximaal vier jaar. De adviescommissie stelt een rooster van aftreden op. De leden zijn éénmaal voor een aaneengesloten periode herbenoembaar.
- 6.3. Het bestuur benoemt de voorzitter in functie.
- 6.4. Voor de leden van de adviescommissie zoekt het bestuur naar personen uit het ledenbestand die vanuit een professionele of betrokken achtergrond kunnen worden geacht op deskundige wijze te kunnen oordelen over projecten binnen de reikwijdte van het Duurzaamheidsfonds.
- 6.5. Het bestuur kan een lid van de adviescommissie tussentijds gemotiveerd uit zijn functie ontslaan.
- 6.6. Bij beëindiging van het lidmaatschap van Betuwewind vervalt automatisch het lidmaatschap van de adviescommissie.
- 6.7. De leden van de adviescommissie ontvangen als zodanig geen vergoeding voor hun werkzaamheden.
- 6.8. Het bestuur draagt in overleg met de adviescommissie zorg voor administratieve ondersteuning van de adviescommissie.

### **Vergaderingen adviescommissie**

#### Artikel 7.

- 7.1. De adviescommissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee andere leden dit wensen.
- 7.2. De adviescommissie besluit bij meerderheid van stemmen.

### **Integriteit en geheimhouding**

#### Artikel 8.

- 8.1. Een lid van de adviescommissie is objectief en onpartijdig, vervult zijn taak zonder vooringenomenheid en misbruikt zijn positie op geen enkele wijze.
- 8.2. Een lid van de adviescommissie neemt geen deel aan de beoordeling van een aanvraag bij het Duurzaamheidsfonds als hij een functioneel of persoonlijk belang heeft bij die aanvraag. Hiervan is in elk geval sprake als hij, zijn partner of een familielid in de eerste en tweede graad:
- Zelf een aanvraag bij het Duurzaamheidsfonds heeft ingediend;
  - Werkzaam is voor een bedrijf of organisatie die een aanvraag bij het Duurzaamheidsfonds heeft ingediend;

- c. Werkzaam is voor een bedrijf of organisatie die niet zelf een aanvraag bij het Duurzaamheidsfonds heeft ingediend, maar wel rechtstreeks profiteert van een toegekende aanvraag.
- 8.3. Een lid van de adviescommissie neemt van een aanvrager en overige bij het project betrokkenen geen schenkingen in welke vorm dan ook aan of bedingt deze voor zichzelf of zijn naasten.
- 8.4. Een lid van de adviescommissie behandelt de hem ter beschikking gestelde stukken vertrouwelijk.
- 8.5. Alles wat in een vergadering van de adviescommissie wordt besproken, is vertrouwelijk. Leden van de adviescommissie doen over wat ter vergadering is besproken uitsluitend mededeling aan het bestuur en de directie van Betuwewind.

### **Beoordeling aanvragen**

#### Artikel 9.

- 9.1. De adviescommissie beoordeelt of de aanvragen voldoen aan het geldende 'Beleid bestemming winst' van Betuwewind, aan de artikelen 2, 3 en 4 van dit reglement en aan de Uitvoeringsregeling. Vervolgens selecteert de adviescommissie de aanvragen.
- 9.2. Indien naar het oordeel van de adviescommissie twee of meer aanvragen voldoen aan het bepaalde in dit reglement en de Uitvoeringsregeling en deze aanvragen gezamenlijk de in de betreffende ronde beschikbare gelden van het Duurzaamheidsfonds overstijgen, motiveert de adviescommissie welke projecten de voorkeur genieten. De adviescommissie kan adviseren een aanvraag gedeeltelijk toe te kennen.
- 9.3. De adviescommissie brengt binnen drie maanden na de sluitingsdatum voor de indiening van projecten schriftelijk verslag uit aan het bestuur, vergezeld van de aanvragen en eventuele overige relevante stukken.
- 9.4. Het verslag van de adviescommissie bevat haar advies, met redenen omkleed, welke projecten daadwerkelijk financiële ondersteuning zouden moeten krijgen en welke niet, en over de vorm van en eventuele voorwaarden aan de ondersteuning. Een advies kan in een ronde ook inhouden dat geen selectie is gemaakt omdat geen enkele aanvraag naar het oordeel van de adviescommissie voldoet aan het bepaalde in dit reglement en de Uitvoeringsregeling.
- 9.5. Het bestuur bespreekt het advies met de adviescommissie. Op basis van het advies en de uitkomsten van de bespreking daarover met de adviescommissie beslist het bestuur aan welke projecten financiële ondersteuning wordt toegekend, de vorm daarvan en de eventuele voorwaarden aan de ondersteuning. Het bestuur doet binnen twee weken mededeling van het besluit aan de leden. Het bestuur legt van het besluit verantwoording af aan de eerstvolgende algemene vergadering.
- 9.6. Het bestuur zorgt voor de uitvoering van de besluiten ten aanzien van de toegekende projectbijdragen en betreft daarbij in voorkomend geval het oordeel van de adviescommissie.
- 9.7. Het bestuur maakt de toekenningen breed bekend.

## **Uitvoering van toegekende aanvragen**

### Artikel 10.

- 10.1. De adviescommissie stelt een model uitvoeringsovereenkomst op en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur. Het bestuur plaatst deze op de website van Betuwewind. Het bestuur sluit op advies van de adviescommissie met elke aanvrager van een toegekende aanvraag een uitvoeringsovereenkomst. Het bestuur is bevoegd van het model af te wijken.
- 10.2. Op verzoek van de adviescommissie maakt het bestuur de toegekende financiële bijdrage uit het Duurzaamheidsfonds over aan de aanvrager nadat deze de uitvoeringsovereenkomst heeft ondertekend en met inachtneming van hetgeen hierover in de uitvoeringsovereenkomst is opgenomen. De toekenning kan in deelbijdragen plaatsvinden, afhankelijk van de projectplanning.
- 10.3. Binnen de in de uitvoeringsovereenkomst vermelde termijnen brengt de aanvrager schriftelijk verslag uit aan de adviescommissie over de voortgang van het project.
- 10.4. Projecten die langere tijd stilliggen, kunnen hun aanspraak op financiële ondersteuning verliezen, ter beoordeling aan de adviescommissie.
- 10.5. De aanvrager rapporteert aan de adviescommissie tussentijdse significante budgetproblemen of vertragingen. De aanvrager meldt ook wijzigingen in het projectplan en/of de begroting zo spoedig mogelijk aan de adviescommissie. Het bestuur kan wijzigingen op voorstel van de adviescommissie toestaan. Bij gebreke van goedkeuring trekt het bestuur de toekenning geheel of gedeeltelijk in, bijvoorbeeld wanneer een wijziging de doelstelling van het project betreft.
- 10.6. Na realisatie van het project legt de aanvrager schriftelijk binnen drie maanden verantwoording af aan de adviescommissie over de uitvoering van het project en de besteding van de toegekende financiële tegemoetkoming, vergezeld van de betalingsbewijzen.
- 10.7. De aanvrager maakt op een bij het project passende wijze publiekelijk kenbaar dat het gerealiseerde project mede mogelijk is gemaakt door een bijdrage van het Duurzaamheidsfonds Betuwewind.

## **Communicatie**

### Artikel 11.

- 11.1. Het bestuur geeft aan het Duurzaamheidsfonds en dit reglement brede bekendheid.
- 11.2. Het bestuur zorgt dat toegankelijke en actuele informatie op het internet beschikbaar is over het Duurzaamheidsfonds, de mogelijkheid om aanvragen in te dienen, de voortgang en de toegekende aanvragen.

## **Overige bepalingen**

### Artikel 12.

- 12.1. Gelden die in een ronde niet zijn uitgekeerd, blijven in het Duurzaamheidsfonds beschikbaar voor volgende rondes.
- 12.2. Terugbetalingen op leningen uit het Duurzaamheidsfonds en andere inkomsten uit projecten die uit het Duurzaamheidsfonds financieel zijn ondersteund, komen ten goede aan het Duurzaamheidsfonds.

- 12.3. Het bestuur evalueert het functioneren van de adviescommissie in elk geval eens in de twee jaar.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 13.**

- 13.1. Dit reglement is vastgesteld door de algemene vergadering op 9 april 2022. Het bestuur draagt zorg voor plaatsing van dit reglement op de website van Betuwewind.
- 13.2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- 13.3. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement Duurzaamheidsfonds Betuwewind.